


Исходный номер документа: Итоговой
слайды (с. 1-10) - Спироблаки Коми
Итоговой слайды в Единый
государственный реестр
информационных лиц

28 ноября 2016 г.

ГРН 2161101364018

Должность И.о. начальника -
мика, инспекции

Подпись Л. В. Титовец

М.П. 

Экземпляр хранится в _____

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
от «21» ноября 2016 года
№ 11/2431

И.о.руководителя администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
Л.В.Титовец

УСТАВ

Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Интинская детско-юношеская спортивная школа»

(в новой редакции)

город Инта
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа», создано путем переименования из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 5/1374 от 23 мая 2014 года.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем переименования из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 10/3305 от 03 октября 2013 года.

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» реорганизовано путем присоединения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и является правопреемником по обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 6/1660 от 01 июня 2012 года.

1.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный», создано путем изменения типа из Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец спорта для детей и юношества «Западный» согласно постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/2827 от 15 ноября 2011 года.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращённое: МБУДО «Интинская ДЮСШ».

1.7. Местонахождение Учреждения:

169842, Республика Коми, г. Инта, ул. Гагарина, дом 2.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 169842, Республика Коми, г. Инта, ул. Гагарина, дом 2.

1.8. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.17. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждение.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) в области физической культуры и спорта по направлениям: физкультурно-спортивное; туристско-краеведческое.

2.4. В Учреждении действует Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО), на основании Положения утверждаемого приказом Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

-удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

-формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;

-выявления, развития и поддержки талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-социализации и адаптации учащихся к жизни в обществе;

-мониторинга и отбора перспективных юных спортсменов;

-проведения учебно-спортивной работы с детьми и молодёжью;

-оказания населению услуг физической культуры, спорта и туризма, в том числе на платной основе;

-создания для детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом;

-адаптации детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;

-удовлетворения потребностей детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

-проведение массовых мероприятий, обеспечивающих развитие различных направлений деятельности детей в области туризма, краеведения, экологии, патриотического воспитания;

-подготовка туристских кадров и спортсменов –разрядников;

-организация временных и постоянных туристских баз, лагерей для детей и молодежи;

-координация усилий общественных организаций и оказание помощи образовательным учреждениям города в организации и совершенствовании туристско-краеведческой и экскурсионной работы, экологического и патриотического воспитания.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

-вид деятельности - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие указанным целям. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

1). Виды деятельности, приносящей доходы:

- образование в области спорта и отдыха;

- деятельность в области спорта;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность физкультурно-оздоровительная;

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее;

-деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

2). Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Муниципального образования городского округа «Инта».

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным Порядком (положением, прейскурантом цен) оказания платных услуг.

2.12. Дополнительные платные услуги не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.13. Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми по согласованию с Учредителем;

3.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта»;

3.1.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований,

предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.1.5. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается, директор Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

3.1.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

3.2.2. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую отчетность и информацию о своей деятельности, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативных актов органов местного самоуправления.

3.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МОГО «Инта» и настоящим Уставом.

3.2.7. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.8. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. В соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми в Устав Учреждение вносятся изменения и дополнения, которые проходят необходимую процедуру регистрации.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

4.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

5.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта и туристско-краеведческой направленности:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области туристско-краеведческой направленности, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний в области туризма, краеведения, экологии;

3) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их

физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном «Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся».

5.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.7. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентированы соответствующим Положением, утвержденным директором Учреждения.

5.8. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных программ Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие этих обучающихся в тренировочных сборах, проводимых другими физкультурно-спортивными организациями или непосредственно Учреждением.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке как на государственном языке Российской Федерации.

5.10. Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 01 сентября.

5.11. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость групп определяется образовательной программой по виду спорта. Недельный объем нагрузки, начиная с учебно-тренировочного этапа, по усмотрению администрации Учреждения, может быть сокращен, но не более чем на 25 %. В группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата занимающихся максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.

5.12. Работа с обучающимися организуется в течение календарного года. Начало занятий 1 сентября. Тренировочный процесс в образовательной организации ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, рассчитанным:

по общеразвивающим программам - на срок, установленный локальными нормативными актами образовательной организации; по дополнительным предпрофессиональным программам - в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Продолжительность учебного года составляет 42 недели занятий для обучающихся по предпрофессиональным программам, 36 недель занятий для обучающихся по общеразвивающим программам.

5.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогическими работниками своих предложений.

5.14. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 5 академических часов.

5.15. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся не может превышать:

- теоретические занятия - 2 часов;
- экскурсии - 3 часов;
- практические занятия - 3 часов;
- практические занятия в походе - 5 часов.

5.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает условия необходимые для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

5.17. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится не реже одного раза в полугодие. Конкретные формы и порядок проведения зависят от специфики направления деятельности секций, кружков, групп, клубов и определяются педагогическим работником. Это могут быть открытые занятия, зачетные категорийные туристские походы, выставки, лагеря, сборы, соревнования. Целесообразность и продолжительность туристских походов, лагерей определяется педагогическими работниками Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Итоговая аттестация проводится по окончании полного курса программы. Формы и порядок определяются педагогическими работниками на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации.

5.18. Основными формами образовательного процесса является учебно-тренировочный процесс, состоящий из: групповых учебно-тренировочных и теоретических занятий; работы по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий; тестирования; участия в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторской и судейской практики.

5.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, форм, технологий, методов и периодичности проведения контрольных тестов в избранном виде спорта.

5.20. Для осуществления образовательного процесса Учреждение использует здания и помещения, предназначенные для учебного процесса и имеющие соответствующее материально-техническое оснащение.

5.21. Контроль за образовательным процессом в Учреждении ведется в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

5.22. Учреждение работает с 08 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

5.23. На период летних каникул Учреждение, на основании локального акта может быть переведено на летний режим и работать по специальному плану, реализовывать дополнительные образовательные и досуговые программы, организовывать лагерь с дневным пребыванием детей и временное трудоустройство подростков.

5.24. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями города, учреждениями дошкольного образования, семьей, общественными организациями, постоянно осуществляет поиск новых современных форм и методов работы с детьми и подростками.

5.25. В учреждении с детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа педагогическими работниками учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники.

6.2. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений, в пределах общепринятых социальных и нравственных норм;
- на участие в массовых мероприятиях Учреждения;
- защищать свои права и отстаивать интересы в установленном порядке, в рамках действующего российского законодательства;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием;
- на поощрение за особые успехи в обучении;
- на внесение предложений в администрацию по улучшению деятельности Учреждения;
- на освобождение от занятий в период болезни по заключению врача;
- на посещение занятий в нескольких группах, кружках, коллективах, по разным образовательным программам, менять их в течение года при условии медицинского допуска;
- на получение дополнительных, в том числе платных оздоровительных услуг;
- на охрану здоровья.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, правила поведения на территории Учреждения и другие локальные акты, в том числе санитарно-гигиенические правила и правила пожарной безопасности;
- выполнять требования программ обучения и индивидуальных планов подготовки;
- совершенствовать спортивное мастерство;
- добросовестно посещать занятия;
- выполнять требования педагогических работников на занятиях, экскурсиях, в походах;
- проходить инструктаж по технике безопасности перед практическими занятиями и туристскими походами;
- участвовать в соревнованиях, проходить тестирование и контрольные нормативы;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- своевременно проходить медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- возмещать Учреждению причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 5) участвовать в массовых мероприятиях проводимых учреждением;

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Взаимоотношения между Учреждением и его работниками строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, заключёнными трудовыми договорами и настоящим Уставом.

6.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования педагогических работников:

6.11. Педагогические работники имеют права на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном «Положением о

педагогическом совете».

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12) на оплату труда в соответствии с действующими законами и другими нормативными актами;

13) на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Коми.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам по должности и полученной специальности, подтвержденное документом об образовании.

7.2. Трудовые отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и Учреждением при его заключении. Правила и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, правилами внутреннего

распорядка, положениями и должностными инструкциями.

7.3. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом.

В отношении лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести против:

- а) жизни и здоровья;
- б) свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы);
- в) семьи и несовершеннолетних;
- г) здоровья населения и общественной нравственности;
- д) основ конституционного строя и безопасности государства;
- е) мира и безопасности человечества;
- ж) общественной безопасности

вопрос о возможности допуска их к работе в Учреждении рассматривается при наличии у указанных лиц решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности и (или) к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2015 N 796.

7.4. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7.5. Оплата труда работников производится согласно трудовому договору. Доплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с «Положением об оплате труда работников Учреждение».

7.6. Учреждение обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством, гарантирует работникам социальное и медицинское страхование.

7.7. Обязанности Учреждения в области охраны труда:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание условий работы соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, утвержденном законодательством.
- проведение аттестации рабочих мест.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием и регламентируется настоящим Уставом.

7.9. Работники имеют право на:

- 7.9.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 7.9.2. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством, способами;
- 7.9.3. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- 7.9.4. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, безопасные условия труда.

7.10. Работники обязаны:

- 7.10.1. выполнять условия трудового договора, соблюдать Устав и должностную инструкцию;
- 7.10.2. соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка и требования по

охране труда

7.10.3. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.10.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

7.11. Работники учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта». Трудовой договор заключается с директором учреждения сроком на 5 (пять) лет.

8.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

8.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

8.7. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Педагогический совет.

8.7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием, деятельность которого регламентируется Положением об Общем собрании.

Общее собрание:

- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, Правила внутреннего распорядка;
- заслушивает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты администрации и педагогов Учреждения;
- осуществляет выборы уполномоченных (доверенных лиц) от трудового коллектива, в установленном законом порядке;
- осуществляет выборы в общественные комиссии (по охране труда, по трудовым спорам и другие – по необходимости);

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания протоколируется. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

8.7.2. Постоянно действующим руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-воспитательного процесса является Педагогический совет. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в учебном году, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов и оформляются протоколом. Решения, принятые в соответствии с полномочиями Педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Выполнение решений, принятых Педагогическим советом в рамках своих полномочий, организует заместитель директора или ответственные лица, обозначенные в протоколе Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: Директор (председатель), заместители директора, тренера-преподаватели, инструктор-методист.

Полномочия Педагогического совета:

- рассматривает содержание деятельности Учреждения: обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебной, воспитательной и инструктивно-методической деятельности, повышения квалификации, состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья обучающихся и работников;

-содействует разработке: перспективного плана работы Учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых программ, творческих коллективов обучающихся, в том числе общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений и других;

-определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;

-заслушивает отчеты педагогических работников дополнительного образования об учебно-воспитательной работе в группе, секции, кружке;

рассматривает решения о поощрении детских коллективов и отдельных обучающихся;

-рассматривает и принимает локальные акты Педагогического совета в рамках своей компетенции.

-принимает решение о переводе детей на следующий год обучения, на основании результатов итоговой аттестации, которое закрепляется приказом по учреждению.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, договорами, правилами, инструкциями, планами, программами.

9.2. Локальные акты Учреждения регламентируют организационную и учебно-воспитательную деятельность Учреждения, не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативным актам органа местного самоуправления и настоящему Уставу.

9.3. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования городского округа «Инта».

9.4. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.6. Локальные акты утверждаются приказом учреждения.

10. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Бухгалтерский учет Учреждения и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет Централизованная бухгалтерия.

10.2. Централизованная бухгалтерия представляет информацию о деятельности Учреждения органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми на основании постановления Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

12.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

12.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

12.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

12.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

18/восемнацать листов

« _____ » _____ 2016 года

И.В. Артеева Артеева И.В.

